**Mục đích:** Team cộng tác cùng xác định các công việc được thực hiện trong sprint

**Timebox:** 4h cho Sprint 2 tuần

**Tham gia:**

* Bắt buộc: tất cả thành viên team
* Không bắt buộc: Các bên liên quan cung cấp/xác thực thông tin. Các chuyên gia nghiệp vụ hoặc kỹ thuật.

**Vai trò:**

* PO: Đảm bảo những thành viên tham gia trao đổi về những hạng mục Product Backlog quan trọng nhất và cách chúng liên hệ với mục tiêu sản phẩm. Cung cấp thông tin, giải đáp thắc mắc của Developers về nội dung các hạng mục trên.
* Developers: Làm rõ tàng các hạng mục công việc, xác định công việc cần làm để đạt được mục tiêu chung, lập kế hoạch để hoàn thành các hạng mục công việc được chọn.
* Bên liên quan, chuyên gia: Giúp làm rõ nhu cầu và tư vấn giải pháp (khi được yêu cầu)
* Người điều phối: Đảm bảo sự kiện diễn ra theo kịch bản, theo các giá trị Scrum và các thành viên tham gia thể hiện đúng vai trò.

**Hoạt động:**

1. Trước khi diễn ra

| Product Owner | Chuẩn bị draft sprint goal |
| --- | --- |
| Developers | - Đọc hiểu các us/task dự tính sẽ thực hiện trong sprint backlog |
| Người điều phối | - Tạo lịch trên calendar và invite tất cả thành viên team trước một tuần- Thông báo lịch sự kiện trước 30p |

1. Trong khi diễn ra
* Cập nhật khả năng tham gia của các thành viên trong sprint tại [Sprint Effort Plan.xlsx](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bjPW7DSjc_8dNdtdNw46h43eHSAvBM4u/edit?gid=847278193#gid=847278193)
* **Phiên 1: Why (~30p)**

Trả lời câu hỏi: Vì sao cần thực hiện sprint tiếp theo? Mục đích thực hiện sprint này là gì?

* Chia sẻ về mục tiêu => PO chia sẻ Sprint Goal nháp
* Team cùng thảo luận về sự rõ ràng, phù hợp của Sprint Goal giúp team đạt được OKR và đáp ứng những nhu cầu/ đạt được cơ hội mới
* **Phiên 2: Chọn US/Task tương ứng để đạt được Sprint Goal (30p)**

Câu hỏi: hoàn thành những US/items nào để đạt được Sprint Goal ?

* Thời gian: 15 phút
* Developer dựa vào khả năng tham gia của các thành viên, DoD để chọn US/Task đưa vào Sprint
* PO cung cấp thêm thông tin khi được hỏi
* Người điều phối giữ timebox
* **Phiên 3: How to do? Tìm cách hoàn thành các US/Task đã chọn (2h)**

Câu hỏi: làm thế nào để hoàn thành các US/items đã chọn?

* Developers thực hiện break sub-task và quyết định cách họ làm để hoàn thành các US
* Developers thực hiện ước tính thời gian cho mỗi sub-task, điều chỉnh phân bổ công việc dựa trên biểu đồ phân bổ workload file Effort Plan
* Developers đảm bảo ước tính được đưa ra dựa trên [Định nghĩa hoàn thành](https://docs.google.com/document/d/1tX2wx6JjLXJkWT509jp68koOYSmu-TOH/edit)
* Team điều chỉnh Sprint Goal cho phù hợp với khả năng
* PO cung cấp thêm thông tin khi được hỏi, yêu cầu Developer giải thích về cách làm hoặc ước tính nếu thấy cần thiết.
* Team điều chỉnh Sprint Goal nếu cần thiết
* Người điều phối giúp team tập trung vào nội dung đang làm việc và giữ timebox

Note:

* Phiên 2 và phiên 3 thường diễn ra đan xen chứ không tách bạch
* Hiện tại team thống nhất assignee cho từng đầu việc rồi các thành viên phụ trách tự break sub-task, estimate và ngồi lại thống nhất vào buổi chiều.

**Tổng kết planning**

* Team thống nhất Sprint Goal
* Team thực hiện Confidence Vote để đánh giá mức độ tự tin về việc hoàn thành được Sprint Goal

PO update Sprint Goal vào project Jira và start sprint trước toàn team

3. Sau khi diễn ra

* Tạo release version, công khai kế hoạch release đến các bên liên quan, PIC: Product Owner

—-----------------------------

English

### **Objective: Team collaboration to precisely define the tasks to be carried out during the sprint**

**Timebox**: 4 hours for a 2-week Sprint

**Participants**:

* **Mandatory**: All team members
* **Optional**: Relevant stakeholders providing/validating information, technical experts

**Roles**:

* **Product Owner (PO)**: Ensures that team members discuss the most critical Product Backlog items and how they relate to product objectives. Provides information and addresses developers' questions about the items.
* **Developers**: Clarify the details of each task, determine the necessary work to achieve the overall goal, and plan to complete the selected tasks.
* **Stakeholders, Experts**: Help clarify requirements and provide solutions (when requested).
* **Facilitator**: Ensures the event proceeds according to the scenario, adhering to Scrum values, and that participants perform their roles correctly.

**Activities**:

1. **Before the event**:

| Product Owner | Prepare the draft sprint goal |
| --- | --- |
| Developers | Read and understand the user stories/tasks expected to be included in the sprint backlog |
| Người điều phối | * Schedule the event on the calendar and invite all team members one week in advance
 |
|  | * Notify about the event 30 minutes before it starts
 |

1. **During the session**
* Update the participation capacity of members in the sprint at [9S] Sprint Effort Plan.xlsx

**Session 1: Why (~30 minutes)** Answer the question: Why do we need to execute the next sprint? What is the purpose of this sprint?

* Share goals => PO shares the draft Sprint Goal
* The team discusses the clarity and relevance of the Sprint Goal to help the team achieve OKRs and respond to needs/achieve new opportunities

**Session 2: Choose appropriate US/Task to achieve the Sprint Goal (30 minutes)** Question: What US/items need to be completed to achieve the Sprint Goal?

* Time: 15 minutes
* Developers base on the participation capacity of members, DoD to choose US/Task to include in the Sprint
* PO provides additional information when asked
* Facilitator ensures timeboxing

**Session 3: How to do? Find ways to complete selected User Story/Tasks (2 hours)** Question: How to complete the selected US/items?

* Developers break sub-tasks and decide how they will complete the US
* Developers estimate the time for each sub-task, adjust the workload distribution based on the Effort Plan file
* Developers ensure the estimated time is based on the Definition of Done
* Team adjusts the Sprint Goal to match capabilities
* PO provides additional information when asked, requests Developers to explain how they will complete or estimate if necessary
* Team adjusts the Sprint Goal if necessary
* Facilitator helps the team focus on the current work and keeps timeboxing

**Note:**

* Session 2 and Session 3 usually overlap and are not separate
* Currently, the team agrees on the assignee for each task, then members break sub-tasks, estimate, and gather again in the afternoon for agreement

**Summary of planning**

* Team agrees on the Sprint Goal
* Team conducts Confidence Vote to assess confidence in completing the Sprint Goal
* PO updates the Sprint Goal into the Jira project and starts the sprint with the whole team

**3. After the session**

* Create release version, publicize the release plan to relevant stakeholders
* PIC: Product Owner